



IPREM

*Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes -SP*

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA O EXERCÍCIO DE 2020



IPREM

Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes -SP

Missão

Administrar com eficiência e transparência os recursos financeiros da Autarquia;

Cumprir todas as obrigações Legais Previdenciárias e Fiscais;

Assegurar o pagamento de benefícios aos segurados e pensionistas de forma eficiente, segura e sustentável;

Prestar um serviço com a máxima qualidade aos seus segurados, priorizando a excelência no atendimento.

Visão

Conquistar a excelência na gestão administrativa e de recursos previdenciários a implantação do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios,

Valores

O IPREM – Mogi das Cruzes (SP) conduz sua gestão orientada e motivada por princípios éticos expressos pelos seguintes valores:

- Responsabilidade, comprometimento, responsabilidade socioambiental;
- Solidariedade;
- Qualidade, competência, excelência, criatividade, profissionalismo;
- Ética, honestidade, integridade;
- Transparência;
- Cidadania, democracia;



IPREM

Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes -SP

- Sustentabilidade.

Pontos Fortes:

- Excelência no atendimento dos segurados e beneficiários pensionistas;
- Impessoalidade na concessão das aposentadorias e pensões;
- Responsabilidade e seriedade na gestão dos recursos previdenciários e administrativos;
- Funcionários dotados de conhecimento e de iniciativa para executar as tarefas sob sua responsabilidade;
- Localização do IPREM no prédio da Prefeitura favorece os gastos administrativos do RPPS já que o mesmo não necessita assumir despesas como aluguel, manutenção predial, vigilância, limpeza, água, luz e telefone.

Pontos Fracos:

- Ainda que o IPREM tenha se mudado para um espaço maior no segundo andar da Prefeitura ainda existe a limitação do espaço físico destinado ao seu perfeito funcionamento;
- Falta de maior conforto para o atendimento dos segurados e beneficiários pensionistas pela própria limitação do espaço físico;
- Nada obstante, o IPREM mantenha servidor próprio no CPD Municipal, os seus computadores estão ligados à rede da Prefeitura, a qual é responsável pela segurança física e das informações digitais (Apontamento B-4 – TC 00159/026/13 – TCESP – UR-7);
- Falta de servidores no quadro próprio do instituto;
- Falta de ações voltadas para integração e relacionamento junto aos segurados;



IPREM

Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes -SP

Metas para 2020:

- Adequação da Lei Complementar nº 35/2005 à Emenda Constitucional nº 103;
- Concurso Público;
- Restruturação do Quadro de Servidores do IPREM;
- Implantação do Controle Interno no IPREM;
- Criação de Programas Pré e Pós Aposentadoria;
- Certificação Pró-Gestão RPPS;
- Realização de atividades de integração dos servidores inativos;
- Reformulação do site do IPREM;
- Realizar palestras e curso para todas as classes de assegurados.

**IPREM***Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes -SP*

PLANO DE AÇÃO 2020

AÇÃO		INÍCIO	TÉRMINO	RESPONSÁVEL	STATUS
1	Elaboração do Relatório de Atividades de 2019	02/01/2020	15/01/2020	Superintendência	Concluído
2	Elaboração do Plano de Atuação para 2020	06/01/2020	20/01/2020	Superintendência	Concluído
3	Aquisição ou Construção da sede do IPREM	20/01/2020	31/12/2020	Super./Cons. Adm./Comis.	Iniciar
4	Adequação da Lei Complementar 35/2005 à EC 103	02/01/2020	31/03/2020	Super/Executivo	Em Execução
5	Acompanhar o COMPREV	01/01/2020	31/12/2020	Previdência	Em Execução
6	Contratação de Sistema de Previdência e Censo Previdenciário	02/01/2020	30/04/2020	Superintendência	Em Execução
7	Adequação da carteira à volatilidade mercado	01/01/2020	31/12/2020	Financeiro e Comitê Invest.	Em Execução
8	Homenagem aos Aposentados dos Exercícios 2017 a 2020	15/02/2020	31/12/2020	Superint/Executivo	Iniciar
9	Reestruturação e Adequação do Quadro de Servidores	01/03/2020	30/09/2020	Super/Cons.Adm/Execu	Iniciar
10	Treinamento dos funcionários	02/01/2020	31/12/2020	Administrativo	Em Execução
11	Certificação e Renovação do Certificado CPA-10	01/03/2020	31/12/2020	Superintendência	Iniciar
12	Publicar Tabelas de Vencimentos	01/04/2020	30/04/2020	Seção Adm.Geral	Iniciar
13	Atividades com os segurados/pensionistas	01/06/2020	31/12/2020	Previdência	Iniciar
14	Eleição dos Conselhos de Administração e Fiscal	28/05/2020	28/05/2020	Comissão de Pleito	Iniciar
15	Criar Boletim de Atividades e Informações /Extra site	01/06/2020	31/12/2020	Administrativo	Iniciar
16	Retomar a Certificação Pró-Gestão RPPS	01/06/2020	31/12/2020	Superintendência	Iniciar
17	Assembléia Geral Prestação de Contas 2019	01/04/2020	28/05/2020	Conselho Adm.	Iniciar
18	Prestar contas anual de 2019	01/01/2020	31/03/2020	Diretoria Executiva	Iniciar
19	Parecer sobre balancetes mensais	01/01/2020	31/12/2020	Conselho Fiscal	Em Execução
20	Balanço Anual	01/01/2020	31/12/2020	Diretoria Executiva	Em Execução
21	Implantação do Programa Pré e Pós Aposentadoria	01/06/2020	31/12/2020	Previdência	Iniciar

**IPREM***Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes -SP*

22	Avaliação Atuarial de cada ano	01/01/2020	31/03/2020	Diretoria Financeira	Iniciar
23	Balancetes Mensais	01/01/2020	31/12/2020	Diretoria Executiva	Em Execução
24	Relatório Resumo Financeiro	01/01/2020	31/12/2020	Conselho Adm.	Em Execução
25	Elaborar Demonstrativo Financeiro do mês	01/01/2020	31/12/2020	Diretoria Financeira	Em Execução
26	Enviar os Demonstrativos para Previdência Social	31/01/2020	31/12/2020	Financeiro	Em Execução
27	Criação do Controle Interno no IPREM	01/03/2020	31/12/2020	Superintendência	Iniciar
28	Concurso Público	02/01/2020	31/07/2020	Superintendência/Executivo	Em Execução