



IPREM

*Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes -SP*



PREFEITURA DE
MOGI DAS CRUZES

IPREM

*Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes -SP*

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA O EXERCÍCIO DE 2017



Missão

Administrar com eficiência e transparência os recursos financeiros da Autarquia;

Cumprir todas as obrigações Legais Previdenciárias e Fiscais;

Assegurar o pagamento de benefícios aos segurados e pensionistas de forma eficiente, segura e sustentável;

Prestar um serviço com a máxima qualidade aos seus assegurados, priorizando a excelência no atendimento.

Visão

Manter-se entre os dez primeiros **RPPS de grande porte** vistos como referência nacional, com excelência comprovada por indicadores sugeridos pela ANEPREM – Associação Nacional das Entidades de Previdência dos Estados e Municípios de Boas Práticas de Gestão Previdenciária.

Conquistar a excelência na gestão administrativa e de recursos previdenciários com a adesão do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS -- da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios,

Valores

O IPREM – Mogi das Cruzes (SP) conduz sua gestão orientada e motivada por princípios éticos expressos pelos seguintes valores:

- Responsabilidade, comprometimento, responsabilidade socioambiental;
- Solidariedade;



- Qualidade, competência, excelência, criatividade, profissionalismo;
- Ética, honestidade, integridade
- Transparência;
- Cidadania, democracia.

Pontos Fortes :

- Excelência no atendimento dos segurados e beneficiários pensionistas;
- Impessoalidade na concessão das aposentadorias e pensões;
- Boa integração e interação dos funcionários do IPREM proporcionando um excelente ambiente de trabalho;
- Responsabilidade e seriedade na gestão dos recursos previdenciários e administrativos;
- Funcionários dotados de conhecimento e de iniciativa para executar as tarefas sob sua responsabilidade;
- Localização do IPREM no prédio da Prefeitura favorece os gastos administrativos do RPPS já que o mesmo não necessita assumir despesas como aluguel, manutenção predial, vigilância, limpeza, água, luz e telefone.

Pontos Fracos:

- Ainda que o IPREM tenha se mudado para um espaço maior no segundo andar da Prefeitura ainda existe a limitação do espaço físico destinado ao seu perfeito funcionamento;
- Precariedade e falta de maior conforto para o atendimento dos segurados e beneficiários pensionistas pela própria limitação do espaço físico;
- Nada obstante o IPREM mantenha Servidor próprio no CPD Municipal, os seus computadores estão ligados à rede da Prefeitura, a qual é responsável pela



segurança física e das informações digitais (Apontamento B-4 – TC 00159/026/13 – TCESP – UR-7); e

- Reduzida participação de servidores nos Conselhos de Administração e Fiscal e Comitê de investimento.

Metas para 2017:

- Implantação de Programas Pré e Pós Aposentadoria;
- Iniciar a implantação do Pró-Gestão RPPS;
- Criação do Controle Interno no IPREM;
- Realização de atividades de integração dos servidores inativos;
- Aplicação da 2ª Fase do Programa de Recadastramento dos Servidores Ativos, Inativos e pensionista;
- Reformulação do site do IPREM;
- Realizar palestras e curso para todas as classes de assegurados;
- Restruturação do Quadro de Servidores do IPREM.

**PLANO DE AÇÃO 2017**

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	RESPOSÁVEL	STATUS	COMENTÁRIO
1 Elaboração do Relatório de Atividades de 2016	01/01/2017	19/01/2017	Superintendência	Concluído	Encaminhar ao Conselho de Administração e a Secretaria de Governo
2 Elaboração do Plano de Atuação para 2017	01/01/2017	26/01/2017	Superintendência	Em andamento	A ser submetido ao Conselho de Administração
3 Aquisição ou Construção da sede do IPREM	26/01/2017	31/03/2017	Super./Cons. Adm.	Iniciar	Retomar o assunto com Conselho de Administração
4 Implantação de Controles Internos	01/03/2017	31/12/2017	Administrativo	Em andamento	Projeto de Lei sendo elaborado
5 Acompanhar o COMPREV	01/01/2017	31/12/2017	Previdência	Em andamento	Acionamento da Gerência Regional do INSS
6 Implantar o SIPREV	01/01/2017	31/12/2017	Previdência	Em andamento	Implantar a fase do CENSO PREVIDENCIÁRIO 2016
7 Reorganização do Arquivo do IPREM	01/02/2017	01/04/2017	Administrativo	Iniciar	
8 Adequação da carteira à volatilidade mercado	01/01/2017	31/12/2017	Financeiro	Em andamento	
9 Eleição dos Conselhos de Administração e Fiscal	21/09/2017	30/09/2017	Comissão de Pleito	Iniciar	Formação da Comissão do Pleito na Assembleia Geral de 26.05.2017
10 Homenagem aos Aposentados do Mês	17/02/2017	31/12/2017	Previdência	iniciar	Encontro com o prefeito para a entrega de diploma aos aposentados do mês
11 Reestruturação e Adequação do Quadro de Servidores	01/03/2017	31/12/2017	Superintendência	Iniciar	
12 Realização do Primeiro Jantar Dançante do IPREM	02/05/2017	09/06/2017	Previdência	Iniciar	Na Associação dos Servidores. Por adesão.
13 Treinamento dos funcionários	01/03/2017	31/12/2017	Administrativo	Iniciar	Participação em congressos e cursos de linha(presencial e a distância)
14 Renovação do Certificado CPA-10	03/04/2017	18/05/2017	Financeiro	Iniciar	Renovação do certif. para os conselheiros e membros do comitê de invest.
15 Curso Preparatório para o exame do CPA-10	03/04/2017	17/04/2017	Financeiro	Iniciar	Com apoio da CEF para conselheiros e servidores interessados.
16 Boas práticas de gestão previdenciária - ANEPREM	01/01/2017	31/12/2017	Superintendência	Em andamento	Antecipando implantação PRÓ-GESTÃO RPPS
17 Atividades com os segurados/pensionistas	01/01/2017	31/12/2017	Previdência	Em andamento	Em conjunto com o RH da PMMC - Palestras Idoso e o Cosumo e Educ. Financeira
18 Criar Boletim de Atividades e Informações /Extra site	01/03/2017	31/12/2017	Administrativo	Iniciar	Em conjunto com o Cons. Adm - Distribuição nos meses de Abr/Ago/e Dez de 2017
19 Implementar - Pró-Gestão RPPS	01/01/2017	31/12/2017	Previd./Financ.	Iniciar	Antecipando implantação PRÓ-GESTÃO RPPS
20 Assembleia Geral Prestação de Contas	26/05/2017	27/05/2017	Conselho Adm.	Iniciar	
21 Prestar contas anual de 2016	01/01/2017	31/03/2017	Diretoria Executiva	Iniciar	Para o Conselho de Administração/Assembleia
22 Publicar Tabelas de Vencimentos	01/04/2017	02/04/2017	Seção Adm.Geral	Iniciar	Publicação após reajuste dos vencimentos a ser efetuado no mês de março/17
23 Parecer sobre balancetes mensais	01/01/2017	31/12/2017	Conselho Fiscal	Em andamento	
24 Balanço Anual	01/01/2017	31/12/2017	Diretoria Executiva	Em andamento	
25 Implantação do Programa Pré e Pós Aposentadoria	01/06/2017	31/07/2017	Previdência	A iniciar	Prestar assessoramento social, psicólogo, financeiro e profissional aos aposentados
26 Avaliação Atuarial de cada ano	01/01/2017	31/03/2017	Diretoria Financeira	Iniciar	Encerrar Processo Licitatório para contratação atuária
27 Balancetes Mensais	01/01/2017	31/03/2017	Diretoria Executiva	Em andamento	Até o dia 15 de cada mês
28 Relatório Resumo Financeiro	01/01/2017	31/03/2017	Conselho Adm.	Em andamento	Até o dia 20 de cada mês
29 Elaborar Demonstrativo Financeiro do mês	01/01/2017	31/03/2017	Diretoria Financeira	Em andamento	Até o último dia do mês
30 Torneio de Pesca	01/09/2017	20/11/2017	Previdência	Iniciar	Realização prevista para o dia 12 ou 19 de novembro
31 Enviar os Demonstrativos para Previdência Social	31/01/2017	31/12/2017	Financeiro	Em andamento	DAIR(mensal); DIPR(bimist.); Demonst. Contáb.(Semest.); DRAA(anual); DPIN(anual)