



GESTÃO 2020/2023

**ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DA GESTÃO DE 2020/2023 DO  
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO IPREM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA  
MUNICIPAL DE MOGI DAS CRUZES**

Aos vinte e dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, com início as nove horas no auditório térreo do prédio sede da Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes, sito a Avenida Vereador Narciso Yague Guimarães, nº277, Centro Cívico, nesta cidade, reuniu-se o Conselho de Administração do Instituto de Previdência Municipal de Mogi das Cruzes - IPREM, para a realização da 11ª Reunião Ordinária Gestão de 2020/2023 do Conselho de Administração do Instituto de Previdência Municipal de Mogi das Cruzes - IPREM, devido a atual situação do Município em enfrentamento por meio do Centro de Contingenciamento do Coronavírus-COVID19, conforme Decreto Estadual nº 64.994, de 28 de maio de 2020 e suas alterações e Decreto Municipal nº 20.275, de 17 de agosto de 2021, que dispõe sobre a retomada segura de atividades com atendimento presencial no Município de Mogi das Cruzes, conforme medidas estabelecidas pelo plano São Paulo, voltadas a contenção de disseminação da COVID19 no Município e com todo os cuidados determinados pela autoridades sanitárias com o distanciamento, a referida reunião foi presidida pela Senhora Darly Aparecida de Carvalho, Vice-Presidente e relatada por mim Liliana Terezinha Gonçalves, 1º Secretária. Da reunião acima citada participaram os seguintes Conselheiros: Alex Luiz Lauro, Virginia Helena dos Santos, Valter Pereira da Silva e também o conselheiro suplente Márcio Antônio Guilherme Alves. O presidente Senhor Francisco Viera do Nascimento Junior justificou a ausência por motivo de férias no trabalho e viagem, o conselheiro Ricardo Soares Seraphim justificou a ausência por motivo de ter consulta agendada e a conselheira Maria das Graças Chispino do Nascimento justificou a ausência por motivo de viagem. Verificando o quórum a Vice-Presidente Darly Aparecida de Carvalho deu início aos trabalhos colocando em pauta para deliberação o que segue: **Ofício nº 247/2021**, onde a Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de Mogi das Cruzes - IPREM, solicita informações quanto ao número de usuários e estimativa de quantidade de documentos a serem assinados mensalmente, após análise pelos Conselheiros informamos que são 15 (quinze) usuários, sendo 08 (oito) titulares e 07 (sete) suplentes e a estimativa de 02 (dois) documentos mensais e 24 (vinte e quatro) anuais. Solicitamos ainda, que se encaminhe ao Conselho Fiscal, para que o mesmo informe o número de usuários titulares e suplentes e estimativa de quantidade de documentos a serem assinados mensalmente e anuais. **Ofício nº 373/2021**, onde a Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de Mogi das Cruzes-IPREM, solicita indicação de um Conselheiro para participar da Comissão da Reforma da Previdência Municipal. Com a ausência de três Conselheiros titulares o



colegiado presente decidiu fazer o questionamento via WhatsApp, para que todos se manifestassem o interesse em participar e após será oficializado a Diretoria Executiva. Após leitura do Ofício nº 373/2021 o Diretor Superintendente Sr. Pedro adentrou na reunião, onde a Conselheira Virginia questiona ao mesmo sobre a urgência ou não do encaminhamento do Ofício mencionado. O Sr. Pedro solicita que seja restituído o mais rápido possível, pois há necessidade na elaboração da Portaria de nomeação de Comissão e ele (Sr. Pedro) será o presidente da referida Comissão. A Conselheira Darly informa que iria colocar no grupo dos Conselheiros via WhatsApp para que todos se manifestassem quem poderia participar ou indicar qual membro do Conselho para compor a referida Comissão. Foi questionado com o Sr. Pedro sobre a necessidade de oficializarmos ou através de uma conversa informal sobre os Processos: o primeiro seria sobre o Processo de Aposentadoria da segurada Lucia que solicitou aposentadoria novamente, porém faltou o confere com o original nos documentos, havendo a necessidade de que apensar o anterior no atual, haja visto a necessidade de se comprovar que os documentos constantes no Processos conferem com o original. A Conselheira Darly, informa ainda, que nós (membros do Conselho) já havíamos conversado que estávamos aprovando vários Processos com ressalvas para não prejudicar o segurado e que que houve o questionamento que caso não aprovássemos quem sabe os Processos viriam corretos, pois muito das ressalvas era por falta de atenção no preenchimento do requerimento, documentação e até mesmo de digitação. Foi questionado ainda, sobre o confere com o original nos documentos, como quais deveriam ser inclusos o carimbo de confere com o original, como por exemplo holerite, extrato bancário onde comprova que o segurado percebe aposentadoria junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - I.N.S.S., etc. A Conselheira Virginia questionou também, que o mandato do atual Conselho Fiscal, finda no próximo dia 31 de outubro, tendo em vista o declínio dos mesmo e a realização de nova eleição, porém que os Processos de Documentos Contábeis, dos meses de junho à agosto foram restituído a Diretoria Executiva, solicitando que o referido Conselho anexem as Atas de aprovação, pois estamos no mês de outubro e até o momento não tivemos retorno. O Diretor Superintendente informa, que o Presidente do Conselho Sr. Francisco havia comentado sobre a possibilidade dos Processos de Documentos Contábeis tornassem um só, tramitando entres os Conselhos Fiscal e de Administração, passando pelo primeiro e após o aval dos mesmos será encaminhado ao Conselho de Administração. Devido a vários questionamento entre a tramitação de Processos e sua aprovação com ressalvas, ficou decidido que o Sr. Pedro irá formalizar através de Ofício para o Conselho de Administração, solicitando que será necessário constar nos Processos de Aposentadoria, como por exemplo documentos pessoais, informações nas Certidões emitida pela Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes e que até se recorda que o Conselho de Administração havia enviado Ofício a Diretoria Executiva para através da legalidade que as Certidões de Tempo de Serviço e Contribuição emitidas pelos órgãos da Prefeitura, Câmara Municipal, Serviço Municipal de Águas e Esgotos e até o Instituto de Previdência Municipal de Mogi das Cruzes – IPREM, fossem feitas em um único padrão. Após questionamentos o Sr. Pedro agradeceu a todos, retirando-se em



seguida. A Conselheira Darly deu continuidade da reunião para as deliberações: **Ofício nº 386/2021**, onde a Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de Mogi das Cruzes - IPREM, encaminha o Resumo da Folha de Pagamento e Relatório de Aposentadoria referente ao mês de setembro de 2021, o qual **foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros presentes. Processo nº 700.169/2021**, onde a segurada Vanda Bernardo Forte, Auxiliar de Serviços Gerais, Padrão "E-1", Grau "D", lotada no Departamento de Rede Básica da Secretaria Municipal de Saúde, solicita Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição, o qual lido e analisado por todos **foi aprovado com ressalvas pelos Conselheiros presentes**, com base no Parecer Jurídico nº175/2021 e despacho do Diretor Superintendente nas folhas 57, para que seja feita: a inclusão do carimbo e assinatura do confere com original nas folhas 34 a 45 e 56, inclusão na Certidão de Tempo de Serviço e Contribuição, emitida pela Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos - CGRH, da Portaria que dispõe sobre enquadramento da Escala de Progressão Horizontal no Grau "D", bem como cópia da mesma e correção no parágrafo quarto no valor de proventos de aposentadoria na folha 57. **Processo nº 700.175/2021** onde a segurada Vera Helena Pauluci da Silva, Professora de Educação Básica "I" - 33 hs, Padrão "E-26-A", Grau "D", lotada na Supervisão de Ensino da Secretaria Municipal de Educação, solicita Aposentadoria por Idade, o qual lido e analisado por todos **foi aprovado com ressalvas pelos Conselheiros presentes**, com base no Parecer Jurídico nº 176/2021 e despacho do Diretor Superintendente na folhas nº 55, para que seja feita: a inclusão do carimbo confere com o original e assinatura nas folhas, 07, 08, 10, 11,33 a 45 e 54, inclusão na Certidão de Tempo de Serviço e Contribuição emitida pela Coordenadora de Gestão de Recursos Humanos - CGRH, da Portaria que dispõe sobre o enquadramento da Escola de Progressão Horizontal no Grau "D", bem como cópia da mesma; correção no valor da aposentadoria percebida pelo Instituto Nacional do Serviço Social - INSS, na folha 14, tendo em vista a divergência no demonstrativo do banco BRADESCO (anexo ao presente Processo) constante na folha 07; correção na data de nascimento da requerente na Certidão de Tempo de Serviço e Contribuição emitida pela Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos - CGRH, na folha 03, verificação de parentesco com o titular no comprovante de endereço constante na folha 12 e correção do nome da servidora na folha 55 do despacho do Diretor Superintendente: interessado, parágrafos primeiro e sexto. **Processo 700.179/2021**, onde a Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de Mogi das Cruzes-IPREM, encaminha os Documentos Contábeis do mês de junho de 2021, após análise por todos os Conselheiros presentes será feito a solicitação para que seja anexado o parecer emitido pelo Conselho Fiscal e o retorno para o Conselho de Administração para análise. **Processo 700.183/2021** onde segurada Ana Celia Zugaib Rodrigues, Professora de Educação Básica "I" - 30 hs, Padrão



“E-22”, Grau “B”, lotada na Supervisão de Ensino da Secretaria Municipal de Educação, solicita Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição, o qual lido e analisado por todos, **foi aprovado com ressalvas pelos Conselheiros presentes**, com base no Parecer Jurídico nº 179/2021 e despacho do Diretor Superintendente na folha nº 62, para que seja feita a inclusão de cópia do RG, bem como carimbo de confere com o original, haja visto constar dígito do mesmo, conforme documentos preenchidos pela requerente nas folhas 02 e 13 e divergência no documento anexado (Carteira Nacional de Habilitação CNH) na folha 06 do presente processo; inclusão do número do processo e visto na folha 45; inclusão na Certidão de Tempo de Serviço e Contribuição emitida pela Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos - CGRH, da Portaria que dispõe sobre enquadramento da Escala de Progressão Vertical e anexada cópia com respectivo carimbo de confere com o original e assinatura das Portarias de enquadramento da Escala de Progressão Vertical e de concessão de Gratificação de Adicional de 5% (cinco por cento) referente ao primeiro quinquênio. **Processo 700.189/2021** onde a segurada Patrícia Marins Aguiar Conde, Diretora de Escola Municipal, Jornada Integral, Padrão “E-41”, Grau “F”, lotada na Supervisão de Ensino da Secretaria Municipal de Educação, solicita Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição, o qual lido e analisado por todos **foi aprovado com ressalvas pelos Conselheiros presentes**, com base no Parecer Jurídico nº 182/2021 e despacho do Diretor Superintendente na folha nº 75 e 76, para que seja feita a inclusão do carimbo de confere com o original e assinatura nas folhas 09 a 20, 61 e verso e 74. **Processo 700.190/2021**, onde o segurador Raimundo Antonio Luiz, Oficial Legislativo, Padrão “E-32”, Grau “K”, lotado na Diretoria Legislativa da Secretaria Geral Legislativa, solicita Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição, o qual lido e analisado por todos **foi aprovado com ressalvas pelos Conselheiros presentes**, com base no Parecer Jurídico nº 199/2021 e despacho do Diretor Superintendente na folha 47, para que seja feita: a inclusão do carimbo de confere com o original e assinatura nas folhas 14 a 25, 28 e verso, 30 e verso, 31 e verso, 32, 33, 38 e verso e 39, a inclusão na Certidão de Tempo de Serviço e Contribuição emitida pela Divisão de Administração de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Mogi das Cruzes, da Portaria que dispõe sobre enquadramento da Escala de Progressão Horizontal no Grau “K”, Ata da Mesa nº 554 de 20 de setembro de 2018, que dispõe sobre a incorporação de décimos. **Processo 700.201/2021**, onde a Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de Mogi das Cruzes-IPREM, encaminha os Documentos Contábeis do mês de julho de 2021, após análise por todos os Conselheiros presentes, será feita a solicitação para que seja anexada o parecer emitido pelo Conselho Fiscal e o retorno para o Conselho de Administração para análise. **Processo 700.207/2021** onde a Senhora Esmerina da Conceição Pereira Aguiar, solicita Pensão por Morte em razão do falecimento do segurador aposentado o Senhor



Benedito de Souza Aguiar ocorrido no dia 14 de agosto de 2021, o qual lido e analisado por todos foi **aprovado com ressalvas pelos Conselheiros presentes**, conforme Parecer Jurídico nº 184/2021 e despacho do Diretor Superintendente na folha 17, para que seja feita a correção no número da residência da requerente na folha 02, tendo em vista a divergência constante entre a folha 02 e o comprovante de endereço anexo ao presente processo na folha 08. **Processo 700.221/2021**, onde a segurada Lucia Helena Martins Gonçalves, Diretora de Escola Municipal, Jornada Integral, Padrão “E-41”, Grau “F”, lotada na Supervisão de Ensino da Secretaria Municipal de Educação, solicita Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição, o qual lido e analisado por todos, foi aprovado com ressalvas e acolheram por unanimidade a solicitação da Procuradora do Instituto da Previdência Municipal de Mogi das Cruzes – IPREM conforme Parecer Jurídico nº 200/2021 e despacho do Diretor Superintendente na folha 84 e 85, para que seja feita a inclusão do carimbo de confere com o original e assinatura nas folhas 26 a 72, inclusão na Certidão de Tempo de Serviço e Contribuição emitida pela Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos - CGRH, da Portaria que dispõe sobre enquadramento da Escala de Progressão Horizontal no Grau “F”, bem como cópia autenticada da mesma. **Processo 700.240/2021**, onde a Diretoria Executiva encaminha os Documentos Contábeis do mês de agosto de 2021, após análise por todos os Conselheiros presentes, será feita a solicitação para que seja anexada o parecer emitido pelo Conselho Fiscal e na folha 03 da Demonstração dos Saldos Bancários (consta na folha 3 página 1/2 e na folha 4 deveria ser página 2/2 e não a mesma informação). Nada mais havendo a tratar, a Senhora Darly Aparecida de Carvalho, Vice-Presidente, deu por encerrada os trabalhos da presente reunião às treze horas e quarenta minutos, para ficar registrado eu Liliana Terezinha Gonçalves, 1ª Secretária, lavrei a competente ata, a qual segue assinada por todos os conselheiros presentes.

Marcio Antonio G. Alves