



IPREM

*Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes -SP*

IPREM

*Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes -SP*

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA O EXERCÍCIO DE 2019



IPREM

Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes -SP

Missão

Administrar com eficiência e transparência os recursos financeiros da Autarquia;

Cumprir todas as obrigações Legais Previdenciárias e Fiscais;

Assegurar o pagamento de benefícios aos segurados e pensionistas de forma eficiente, segura e sustentável;

Prestar um serviço com a máxima qualidade aos seus segurados, priorizando a excelência no atendimento.

Visão

Manter-se entre os dez primeiros **RPPS de grande porte** vistos como referência nacional, com excelência comprovada por indicadores sugeridos pela ANEPREM – Associação Nacional das Entidades de Previdência dos Estados e Municípios de Boas Práticas de Gestão Previdenciária.

Conquistar a excelência na gestão administrativa e de recursos previdenciários com a adesão e implantação do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS -- da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios,

Valores

O IPREM – Mogi das Cruzes (SP) conduz sua gestão orientada e motivada por princípios éticos expressos pelos seguintes valores:

- Responsabilidade, comprometimento, responsabilidade socioambiental;
- Solidariedade;
- Qualidade, competência, excelência, criatividade, profissionalismo;



IPREM

Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes -SP

- Ética, honestidade, integridade;
- Transparência;
- Cidadania, democracia;
- Sustentabilidade.

Pontos Fortes:

- Excelência no atendimento dos segurados e beneficiários pensionistas;
- Impessoalidade na concessão das aposentadorias e pensões;
- Responsabilidade e seriedade na gestão dos recursos previdenciários e administrativos;
- Funcionários dotados de conhecimento e de iniciativa para executar as tarefas sob sua responsabilidade;
- Localização do IPREM no prédio da Prefeitura favorece os gastos administrativos do RPPS já que o mesmo não necessita assumir despesas como aluguel, manutenção predial, vigilância, limpeza, água, luz e telefone.

Pontos Fracos:

- Ainda que o IPREM tenha se mudado para um espaço maior no segundo andar da Prefeitura ainda existe a limitação do espaço físico destinado ao seu perfeito funcionamento;
- Precariedade e falta de maior conforto para o atendimento dos segurados e beneficiários pensionistas pela própria limitação do espaço físico;
- Nada obstante o IPREM mantenha servidor próprio no CPD Municipal, os seus computadores estão ligados à rede da Prefeitura, a qual é responsável pela segurança física e das informações digitais (Apontamento B-4 – TC 00159/026/13 – TCESP – UR-7);



IPREM

*Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes -SP*

- Falta de servidores no quadro próprio do instituto;
- Falta de ações voltadas para integração e relacionamento junto aos segurados;

Metas para 2019:

- Implantação de Programas Pré e Pós Aposentadoria;
- Certificação Pró-Gestão RPPS;
- Criação do Controle Interno no IPREM;
- Realização de atividades de integração dos servidores inativos;
- Reformulação do site do IPREM;
- Realizar palestras e curso para todas as classes de assegurados;
- Restruturação do Quadro de Servidores do IPREM;
- Concurso Público
- Revisão e Atualização da Lei Complementar nº 35/2005.

**IPREM***Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes - SP***PLANO DE AÇÃO 2019**

AÇÃO		INÍCIO	TÉRMINO	RESPOSÁVEL	STATUS	COMENTÁRIO
1	Elaboração do Relatório de Atividades de 2018	02/01/2019	31/01/2019	Superintendência	Concluído	Encaminhar ao Conselho de Administração e a Secretaria de Governo
2	Elaboração do Plano de Atuação para 2019	02/01/2019	26/01/2019	Superintendência	Concluído	A ser submetido ao Conselho de Administração
3	Aquisição ou Construção da sede do IPREM	01/06/2019	31/12/2019	Super. /Cons. Adm./Comis.	Iniciar	Retomar o assunto com Conselho de Administração - Criar Comissão
4	Revisão da Lei Complementar 35/2005	01/02/2019	30/06/2019	Super. /Comissão/Executivo	Em Execução	Criar Comissão, Elaborar Projeto, Encaminhar para aprovação (Execut. E Legisl.)
5	Acompanhar o COMPREV	01/01/2019	31/12/2019	Previdência	Em Execução	Acionamento da Gerência Regional do INSS
6	Implantar o SIPREV	01/01/2019	31/12/2019	Previdência	Iniciar	Implantar a fase do CENSO PREVIDENCIÁRIO (Verificar Alterações da Sec. Prev.)
7	Adequação da carteira à volatilidade mercado	01/01/2019	31/12/2019	Financeiro e Comitê Invest.	Em Execução	Reuniões Mensais Comitê de Investimento, Depart. Financeiro e Consultoria
8	Homenagem aos Aposentados do Mês	15/02/2019	31/12/2019	Previdência	Em Execução	Encontro com o prefeito para a entrega de diploma aos aposentados do mês
9	Reestruturação e Adequação do Quadro de Servidores	02/03/2019	30/09/2019	Superintendência	Em Execução	Ação em conjunto com a revisão da Lei Complementar 35/2005
10	Treinamento dos funcionários	02/01/2019	31/12/2019	Administrativo	Em Execução	Participação durante o exercício em congressos e cursos de linha.
11	Certificação e Renovação do Certificado CPA-10	13/04/2019	31/12/2019	Superintendência	Em Execução	Renovação e certificação para os conselheiros e servidores
12	Exames CPA-10 para Conselheiros e demais servidores	01/01/2019	28/02/2019	Superintendência	Em Execução	Realização das provas para os participantes do curso preparatório
13	Boas práticas de gestão previdenciária - ANEPREM	01/01/2019	31/12/2019	Superintendência	Em Execução	Antecipando implantação PRÓ-GESTÃO RPPS
14	Atividades com os segurados/pensionistas	01/06/2019	31/12/2019	Previdência	Iniciar	Palestras Idoso e o Consumo e Educ. Financeira

**IPREM***Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes -SP*

15	Criar Boletim de Atividades e Informações /Extra site	01/06/2019	31/12/2019	Administrativo	Iniciar	Em conjunto com o Cons. Adm. -
16	Certificação Pró-Gestão RPPS	01/01/2019	31/12/2019	Superintendência	Em Execução	Responsáveis: servidores Edson (IPREM) e Kimberly da Controladoria Geral
17	Assembleia Geral Prestação de Contas	31/05/2019	31/05/2019	Conselho Adm.	Iniciar	Conselho de Adm. e Diretoria Executiva
18	Prestar contas anual de 2018	01/01/2019	31/03/2019	Diretoria Executiva	Iniciar	Para o Conselho de Administração/Assembleia
19	Publicar Tabelas de Vencimentos	01/04/2019	30/04/2019	Seção Adm. Geral	Em Execução	Publicação após reajuste dos vencimentos a ser efetuado no mês de março/19
20	Parecer sobre balancetes mensais	01/01/2019	31/12/2019	Conselho Fiscal	Em Execução	
21	Balanco Anual	01/01/2019	31/12/2019	Diretoria Executiva	Em Execução	
22	Implantação do Programa Pré e Pós Aposentadoria	01/06/2019	31/07/2019	Previdência	Iniciar	Assessoramento social, psicológico, financeiro e profissional aos aposentados
23	Avaliação Atuarial de cada ano	01/01/2019	31/03/2019	Diretoria Financeira	Iniciar	Empresa Especializada Contratada
24	Balancetes Mensais	01/01/2019	31/12/2019	Diretoria Executiva	Em Execução	Até o dia 15 de cada mês
25	Relatório Resumo Financeiro	01/01/2019	31/12/2019	Conselho Adm.	Em Execução	Até o dia 20 de cada mês
26	Elaborar Demonstrativo Financeiro do mês	01/01/2019	31/12/2019	Diretoria Financeira	Em Execução	Até o último dia do mês
27	Enviar os Demonstrativos para Previdência Social	31/01/2019	31/12/2019	Financeiro	Em Execução	DAIR (mensal); DIPR (bimestre.); Dem. Contáb. (Semestre.); DRAA (anual); DPIN (anual)
28	Criação do Controle Interno no IPREM	01/09/2019	31/12/2019	Superintendência	Iniciar	Após aprovação da Lei de Reestruturação
29	Reformulação do site do IPREM	31/06/2019	31/12/2019	Superintendência	Iniciar	Durante o exercício de acordo com as necessidades
30	Concurso Público	01/09/2019	31/12/2019	Superintendência	Iniciar	Após aprovação da Lei de Reestruturação