



**IPREM**

*Instituto de Previdência Municipal  
Mogi das Cruzes -SP*



PREFEITURA DE  
**MOGI DAS CRUZES**

**IPREM**

*Instituto de Previdência Municipal  
Mogi das Cruzes -SP*

# **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA O EXERCÍCIO DE 2018**



# IPREM

Instituto de Previdência Municipal  
Mogi das Cruzes -SP

## Missão

Administrar com eficiência e transparência os recursos financeiros da Autarquia;

Cumprir todas as obrigações Legais Previdenciárias e Fiscais;

Assegurar o pagamento de benefícios aos segurados e pensionistas de forma eficiente, segura e sustentável;

Prestar um serviço com a máxima qualidade aos seus segurados, priorizando a excelência no atendimento.

## Visão

Manter-se entre os dez primeiros **RPPS de grande porte** vistos como referência nacional, com excelência comprovada por indicadores sugeridos pela ANEPREM – Associação Nacional das Entidades de Previdência dos Estados e Municípios de Boas Práticas de Gestão Previdenciária.

Conquistar a excelência na gestão administrativa e de recursos previdenciários com a adesão do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS -- da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios,

## Valores

O IPREM – Mogi das Cruzes (SP) conduz sua gestão orientada e motivada por princípios éticos expressos pelos seguintes valores:

- Responsabilidade, comprometimento, responsabilidade socioambiental;
- Solidariedade;



# IPREM

Instituto de Previdência Municipal  
Mogi das Cruzes -SP

- Qualidade, competência, excelência, criatividade, profissionalismo;
- Ética, honestidade, integridade;
- Transparência;
- Cidadania, democracia;
- Sustentabilidade.

### **Pontos Fortes :**

- Excelência no atendimento dos segurados e beneficiários pensionistas;
- Impessoalidade na concessão das aposentadorias e pensões;
- Boa integração e interação dos funcionários do IPREM proporcionando um excelente ambiente de trabalho;
- Responsabilidade e seriedade na gestão dos recursos previdenciários e administrativos;
- Funcionários dotados de conhecimento e de iniciativa para executar as tarefas sob sua responsabilidade;
- Localização do IPREM no prédio da Prefeitura favorece os gastos administrativos do RPPS já que o mesmo não necessita assumir despesas como aluguel, manutenção predial, vigilância, limpeza, água, luz e telefone.

### **Pontos Fracos:**

- Ainda que o IPREM tenha se mudado para um espaço maior no segundo andar da Prefeitura ainda existe a limitação do espaço físico destinado ao seu perfeito funcionamento;
- Precariedade e falta de maior conforto para o atendimento dos segurados e beneficiários pensionistas pela própria limitação do espaço físico;



# IPREM

Instituto de Previdência Municipal  
Mogi das Cruzes -SP

- Nada obstante o IPREM mantenha Servidor próprio no CPD Municipal, os seus computadores estão ligados à rede da Prefeitura, a qual é responsável pela segurança física e das informações digitais (Apontamento B-4 – TC 00159/026/13 – TCESP – UR-7);

### **Metas para 2018:**

- Implantação de Programas Pré e Pós Aposentadoria;
- Continuidade na implantação do Pró-Gestão RPPS;
- Criação do Controle Interno no IPREM;
- Realização de atividades de integração dos servidores inativos;
- Reformulação do site do IPREM;
- Realizar palestras e curso para todas as classes de assegurados;
- Reestruturação do Quadro de Servidores do IPREM;
- Revisão e Atualização da Lei Complementar nº 35/2005.

**IPREM***Instituto de Previdência Municipal  
Mogi das Cruzes -SP*

## PLANO DE AÇÃO 2018

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	RESPONSÁVEL	STATUS	COMENTÁRIO	
1	Elaboração do Relatório de Atividades de 2017	02/01/2018	31/01/2018	Superintendência	Concluído	Encaminhar ao Conselho de Administração e a Secretaria de Governo
2	Elaboração do Plano de Atuação para 2018	02/01/2018	26/01/2018	Superintendência	Concluído	A ser submetido ao Conselho de Administração
3	Aquisição ou Construção da sede do IPREM	01/06/2018	31/12/2018	Super./Cons. Adm./Comis.	Iniciar	Retomar o assunto com Conselho de Administração - Criar Comissão
4	Revisão da Lei Complementar 35/2005	01/02/2018	30/06/2018	Super/Comissão/Executivo	Em Execução	Criar Comissão, Elaborar Projeto, Encaminhar para aprovação(Execut. e Legisl.)
5	Implantação de Controles Internos	01/07/2018	31/12/2018	Administrativo	Em Execução	Projeto de Lei sendo elaborado
6	Acompanhar o COMPREV	01/01/2018	31/12/2018	Previdência	Em Execução	Acionamento da Gerência Regional do INSS
7	Implantar o SIPREV	01/01/2017	31/12/2017	Previdência		Implantar a fase do CENSO PREVIDENCIÁRIO
8	Adequação da carteira à volatilidade mercado	01/01/2018	31/12/2017	Financeiro e Comitê Invest.	Em Execução	Reuniões Mensais Comitê de Investimento, Financeiro e Consultoria
9	2º Jantar Dançante do IPREM e ASMMC	01/04/2018	25/05/2018	Super/ASMMC	Em Execução	Definir data. - Local: Salão Social da ASMMC
10	Homenagem aos Aposentados do Mês	15/02/2018	31/12/2018	Previdência	Em Execução	Encontro com o prefeito para a entrega de diploma aos aposentados do mês
11	Reestruturação e Adequação do Quadro de Servidores	02/03/2018	31/05/2018	Superintendência	Em Execução	Ação em conjunto com a revisão da Lei Complmentar 35/2005
12	Treinamento dos funcionários	02/01/2018	31/12/2018	Administrativo	Em Execução	Participação durante o exercício em congressos e cursos de linha.
13	Certificação e Renovação do Certificado CPA-10	13/04/2018	31/12/2018	Superintendência	Em Execução	Renovação e certificação para os conselheiros e servidores
14	Curso Preparatório para o exame do CPA-10	01/06/2018	31/10/2018	Superintendência	Iniciar	Com apoio da CEF para conselheiros e servidores interessados.

**IPREM***Instituto de Previdência Municipal  
Mogi das Cruzes -SP*

15	Boas práticas de gestão previdenciária - ANEPREM	01/01/2018	31/12/2018	Superintendência	Em Execução	Antecipando implantação PRÓ-GESTÃO RPPS
16	Atividades com os segurados/pensionistas	01/06/2018	31/12/2018	Previdência	Iniciar	Palestras Idoso e o Consumo e Educ. Financeira
17	Criar Boletim de Atividades e Informações /Extra site	01/06/2018	31/11/2018	Administrativo	Iniciar	Em conjunto com o Cons. Adm -
18	Implementar - Pró-Gestão RPPS	01/01/2018	31/12/2018	Previd./Financ.	Em Execução	
19	Assembléia Geral Prestação de Contas	08/06/2018	08/06/2018	Conselho Adm.	Iniciar	
20	Prestar contas anual de 2017	01/01/2017	31/03/2017	Diretoria Executiva	Iniciar	Para o Conselho de Administração/Assembléia
21	Publicar Tabelas de Vencimentos	01/04/2018	30/04/2018	Seção Adm.Geral	Concluído	Publicação após reajuste dos vencimentos a ser efetuado no mês de março/17
22	Parecer sobre balancetes mensais	01/01/2018	31/12/2018	Conselho Fiscal	Em Execução	
23	Balanco Anual	01/01/2018	31/12/2018	Diretoria Executiva		
24	Implantação do Programa Pré e Pós Aposentadoria	01/06/2017	31/07/2017	Previdência	A iniciar	Assessoramento social, psicólogo, financeiro e profissional aos aposentados
25	Avaliação Atuarial de cada ano	01/01/2017	31/03/2017	Diretoria Financeira	Iniciar	
26	Balancetes Mensais	01/01/2018	31/03/2018	Diretoria Executiva		Até o dia 15 de cada mês
27	Relatório Resumo Financeiro	01/01/2018	31/03/2018	Conselho Adm.		Até o dia 20 de cada mês
28	Elaborar Demonstrativo Financeiro do mês	01/01/2018	31/03/2018	Diretoria Financeira		Até o último dia do mês
29	Torneio de Pesca	01/10/2018	25/11/2018	Previdência	Iniciar	Realização prevista para o dia 18 ou 25 de novembro
30	Enviar os Demonstrativos para Previdência Social	31/01/2018	31/12/2018	Financeiro	Em Execução	DAIR(mensal); DIPR(bimist.); Dem. Contáb.(Semest.); DRAA(anual); DPIN(anual)