



SUMÁRIO

1. SUPERINTENDÊNCIA

- 1.1 Certificado de Regularidade Previdenciária
- 1.2 Informações e Participação dos Segurados ao Regime
 - 1.2.1 Manutenção do Site
 - 1.2.2 Assembleia Geral
- 1.3 Informações ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Ministério da Previdência Social, Prefeitura, Câmara, Conselhos de Administração e Fiscal e Comitê de Investimentos.
- 1.4 Auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
- 1.5 Admissão dos Servidores
- 1.6 Procuradoria Jurídica
- 1.7 Sistema dos Regimes Próprios de Previdência Social – SRPPS
- 1.8 Recadastramento
- 1.9 Prêmio Boas Práticas

2. DEPARTAMENTO DE PREVIDÊNCIA

- 2.1 Informações aos Segurados
- 2.2 Benefícios Concedidos
 - 2.2.1 Quanto ao servidor
 - 2.2.1.1 Aposentadorias
 - 2.2.1.2 Auxílio-Doença
 - 2.2.1.3 Salário-Maternidade
 - 2.2.2 Quanto aos dependentes
 - 2.2.2.1 Pensão por Morte
- 2.3 Homologação dos Benefícios

3. DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

- 3.1 Recursos Previdenciários
 - 3.1.1 Aplicação dos Recursos Previdenciários
- 3.2 Recursos Financeiros
- 3.3 Equilíbrio Financeiro e Atuarial
- 3.4 Demonstrativos Financeiros
- 3.5 .. Utilização dos Recursos Previdenciários, Financeiros e Taxa de Administração
 - 3.5.1 Utilização dos Recursos Previdenciários
 - 3.5.2 Utilização dos Recursos Financeiros
- 3.6 Orçamento para 2015



4. SEÇÃO DE EXPEDIENTE

- 4.1 Compensação Previdenciária - COMPREV
- 4.1.1 Recebimento a Título de Compensação Previdenciária
- 4.1.2 Pagamento a Título de Compensação Previdenciária
- 4.2 Expedientes Administrativos

5. SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 5.1 Folhas de Pagamento
- 5.2 Convênio Celebrado
- 5.3 Contratos e Convênios Prorrogados
- 5.3 Licitações
- 5.4 Capacitação e Qualificação de Servidores e Conselheiros

6. CONSELHOS E COMITÊ

- 6.1 Conselho Fiscal
- 6.2 Conselho de Administração
- 6.2 Comitê de Investimentos



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

JANEIRO A DEZEMBRO DE 2014

O Instituto de Previdência Municipal de Mogi das Cruzes – IPREM, criado pela Lei Complementar nº 35, de 05 de julho de 2005, desenvolveu as seguintes atividades no período de Janeiro à Dezembro de 2014:

3

1. SUPERINTENDÊNCIA

1.1 - Certificado de Regularidade Previdenciária

Foram cumpridos no período, os critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, que dispõe sobre regras gerais para a organização e o funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, mantendo-se assim as normas de boa gestão, de forma a assegurar o pagamento dos benefícios previdenciários aos seus segurados.

1.2 - Informações e Participação dos Segurados ao Regime

Foram garantidos aos segurados a participação e o pleno acesso às informações relativas à gestão do regime, através das seguintes ações:

1.2.1 - Manutenção do Site

Manutenção e atualização das seguintes informações no site:

- ✓ Criação do IPREM
- ✓ Legislação Previdenciária – Leis, Decretos, Portarias, Notas Explicativas e Resoluções
- ✓ Conselhos de Administração e Fiscal
- ✓ Comitê de Investimentos
- ✓ Dúvidas mais comuns sobre o IPREM e Benefícios Previdenciários
- ✓ Concurso Públicos realizados pelo Instituto
- ✓ Balanços Contábeis: 2005 a novembro de 2014
- ✓ Balancetes mensais: 2005 a novembro de 2014
- ✓ Informações relativas a prestação de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
- ✓ Canal de Comunicação -Fale Conosco



- ✓ Notícias e Arquivos
- ✓ Concessão de Benefícios
- ✓ Recadastramento de todos os segurados Ativos, Aposentados e Pensionistas da Prefeitura, Câmara, SEMAE e do próprio IPREM
- ✓ Prestação de Contas Lei Complementar nº 131/09
- ✓ Política de Investimentos – 2009 a 2014
- ✓ Segurados on-line: Demonstrativo de Pagamento, Informe de Rendimentos e Calendário de Pagamentos
- ✓ Assembleia Geral
- ✓ Licitações

1.2.2 - Assembleia Geral

Conforme determinação expressa no § 1º do Artigo 50, da Lei Complementar nº 35, de 05 de julho de 2005, foi realizada a 9ª Assembleia Geral de Prestação de Contas/2013, com a participação dos Segurados da Prefeitura, SEMAE, Câmara, IPREM, dos Conselhos de Administração e Fiscal, Comitê de Investimentos e demais convidados.

1.3 - Informações ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Ministério da Previdência Social, Prefeitura, Câmara, Conselhos de Administração e Fiscal e Comitê de Investimentos.

Nos termos da Legislação Federal vigente, foram encaminhados nos prazos previstos, o Comprovante de Repasse, o Demonstrativo Previdenciário e Financeiro ao Gabinete do Prefeito, Câmara Municipal, e aos Conselhos de Administração e Fiscal. A cada bimestre, atendendo a exigência do Ministério da Previdência Social, o Departamento de Finanças encaminhou ao referido órgão o comprovante de repasse, o demonstrativo previdenciário e o demonstrativo financeiro. Também foram prestadas mensalmente informações relativas aos Investimentos do Instituto ao Comitê de Investimentos.

1.4 - Auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

No mês de Agosto de 2014, foram verificadas as contas do Instituto, pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – UR-7 – Unidade Regional de São José dos Campos, referente ao exercício de 2013. O resultado da fiscalização in loco apresentou-se através do relatório/processo TC-1159/026/13 e cujas ocorrências apontadas foram respondidas dentro do prazo indicado pelo Auditor Josué Romero em seu despacho de 17/10/2014 e aguardamos a manifestação da Corte de Contas sobre nossas alegações.



1.5 - Admissão dos Servidores

Em 11/08/2014 aposentou-se o Diretor Superintendente do IPREM Sr. Paulo Vicentino e, em 22/08/2014, foi nomeado o novo Diretor Superintendente o Sr. Francisco Carlos Cardenas.

1.6 - Procuradoria Jurídica

A Procuradoria Jurídica do IPREM foi instituída pela Lei Complementar nº 77/10, regulamentada pelo Decreto nº 11.520/11. Após concurso público realizado no ano de 2011, com apoio da Fundação VUNESP, foi provido o cargo de Procurador Jurídico, com a atribuição de assessorar o Diretor-Superintendente nas decisões referentes a assuntos jurídicos e administrativos, bem como a representação judicial da autarquia em juízo. Na área consultiva, PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2014, a Procuradoria emitiu 199 (cento e noventa e nove) pareceres sobre assuntos diversos, para os órgãos do Instituto. Na área de contencioso, atuou nos processos judiciais, elaborando defesas, interpondo recursos cabíveis e comparecendo a audiências.

1.7 - Sistema dos Regimes Próprios de Previdência Social - SRPPS

Foram adotadas as providências para a implantação do SRPPS – Sistema dos Regimes Próprios de Previdência Social, composto das ferramentas de Cadastro Nacional de Informações Sociais ao Regimes Próprios de Previdência Social – CNIS/RPPS; Sistema Previdenciário de Gestão de Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV. A implantação do Sistema, prevista no art. 9º da Lei 9.717/98; Art. 40 da CF, Art. 3º da Lei nº 10.887/04 e Lei nº 9.796/98, é necessária para a gestão das informações e políticas de previdência Social junto ao Ministério da Previdência Social.

O Plano de Trabalho e Agenda para a implementação do SRPPS e Realização de Censo Previdenciário foi firmado, em 18/12/2014, com o Ministério da Previdência Social – Secretaria de Políticas de Previdência Social – SPPS – Departamento dos Regimes de Previdência no Serviço Público – DRPSP – e o carregamento preliminar dos dados na base SIPREV/Gestão, para fins de validação, está prevista para até 28/02/2015.

1.8 - Recadastramento

O IPREM - Instituto de Previdência Municipal de Mogi das Cruzes, realizou de forma contínua o recadastramento previdenciário de todos os servidores ativos, inativos e pensionistas da Prefeitura, Câmara, SEMAE e do próprio IPREM, durante o exercício de 2014.

O Programa de Recadastramento, é um conjunto de ações, e uma ferramenta de aprimoramento do cadastro funcional de servidores ativos, aposentados e pensionistas



do Município, conferindo ainda mais, eficiência aos processos de gestão de pessoas e de concessão de benefícios previdenciários.

O Recadastramento possui caráter obrigatório, e objetiva coibir fraudes e pagamento irregulares de benefícios previdenciários proporcionando uma maior precisão na elaboração do cálculo atuarial, além de algumas ferramentas importantes aos segurados.

A partir do exercício de 2014, o recadastramento está sendo efetuado obrigatoriamente, sempre no mês de aniversário do segurado.

O Sistema de Recadastramento, com algumas adaptações, também foi utilizado para atualização dos dados dos servidores públicos, em especial os que atualmente encontram-se sob o regime da CLT, para que a Fundação Getúlio Vargas – FGV possa promover um estudo visando a unificação dos regimes. Os funcionários do IPREM fizeram plantão na Sede da Associação dos Servidores Municipais, na comemoração do dia do servidor público, para promover as atualizações cadastrais e fornecer dados mais consistentes para a análise atuarial.

1.9 - Prêmio Boas Práticas

O IPREM de Mogi das Cruzes, pelo segundo ano consecutivo, foi classificado no 5º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária - Edição 2014, promovido pela ANEPREM – Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios, órgão representativo de mais de 300 institutos de previdência sediados em todos os estados do país, com apoio do Ministério de Previdência, Associação Brasileira das entidades dos Mercados Financeiros e de Capitais – ANBIMA e das Revistas Investidor Institucional e Revista RPPS do Brasil.

O Prêmio é o reconhecimento dos gestores e das Unidades Gestoras de RPPS, bem como do Prefeito ou Governador, que mais desenvolveram práticas baseadas nos princípios de transparência, equidade, ética, responsabilidade corporativa e social.

Ressalte-se que na edição anterior do Prêmio o IPREM de Mogi das Cruzes foi classificado em 7º lugar entre os RPPS de Médio Porte e, na edição de 2014, subiu para o 5º lugar entre os RPPS de Médio Porte, o que demonstra uma evolução nas boas práticas de gestão previdenciária. Caso ocorra a edição do prêmio em 2015, considerando o crescimento observado no número de segurados e beneficiários pensionistas, o nosso IPREM entrará na disputa com os RPPS de Grande Porte.

Cabe destacar que os prêmios obtidos referem-se ao período avaliativo em que liderava a equipe do IPREM o Sr. Paulo Vicentino, como Diretor Superintendente e, portanto, o mérito pela conquista deve ser dividido com o mesmo que, em razão de sua aposentadoria, ocorrida em 11/08/2014, não teve a oportunidade de participar da cerimônia de entrega do 5º prêmio, realizada em 25/11/2014, em Campinas.



IPREM

Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes - SP



7



A festa de premiação das melhores governanças

Foto do dia da entrega do 5º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária – Campinas



Equipe do IPREM – Mogi das Cruzes (SP) responsável pela conquista do 4º (7º Lugar/2013) e 5º (5º Lugar/2014) Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária



TIPO DE BENEFÍCIO	MÊS	TOTAL
Aposentadoria Idade e Tempo de Contribuição	Janeiro	10
Aposentadoria por Invalidez		01
Aposentadoria por Idade		01
Aposentadoria Idade e Tempo de Contribuição	Fevereiro	07
Aposentadoria por Idade		01
Aposentadoria Idade e Tempo de Contribuição	Março	02
Aposentadoria por Invalidez		01
Aposentadoria por Idade		02
Aposentadoria Idade e Tempo de Contribuição	Abril	06
Aposentadoria por idade		02
Aposentadoria Idade e Tempo de Contribuição	Maio	06
Aposentadoria Idade e Tempo de Contribuição	Junho	01
Aposentadoria por Invalidez		02
Aposentadoria Idade e Tempo de Contribuição	Julho	04
Aposentadoria por Invalidez		01
Aposentadoria Idade e Tempo de Contribuição	Agosto	03
Aposentadoria por Invalidez		02
Aposentadoria Especial Médico		01
Aposentadoria Idade e Tempo de Contribuição	Setembro	06
Aposentadoria por Invalidez		02
Aposentadoria Idade e Tempo de Contribuição	Outubro	08



Aposenta por Invalidez		02
Aposentadoria Idade e Tempo de Contribuição	Novembro	05
Aposentadoria Idade e Tempo de Contribuição	Dezembro	05
Aposentadoria por Invalidez		01
Aposentadoria por Idade		01

2. DEPARTAMENTO DE PREVIDÊNCIA

2.1 - Informações aos Segurados

No período, foram efetuados vários esclarecimentos e informações, pela Diretoria de Previdência, sobre benefícios (Concessão de Aposentadorias, Pensões e Auxílio Doença), aos servidores da Prefeitura Municipal, Serviço Municipal de Águas e Esgotos e Câmara.

2.2 - Benefícios Concedidos

Foram concedidos durante o período, os seguintes benefícios de aposentadorias, auxílio-doença, salário maternidade e pensões:

2.2.1 - Quanto ao servidor

2.2.1.1 – Aposentadorias

TOTAL:-

Aposentadoria Idade e Tempo de Contribuição	63
Aposentadoria por Idade	07
Aposentadoria por Invalidez	12
Aposentadoria Especial Médico	01
TOTAL DE APOSENTADORIAS:	83



O total gasto no período pelo Instituto com aposentadorias aos inativos da Prefeitura, Câmara e SEMAE soma um montante de **R\$ 24.605.307,70** (vinte e quatro milhões, seiscentos e cinco mil, trezentos e sete reais e setenta centavos).

2.2.1.2 - Auxílio-Doença

No período, os benefícios de Auxílio-Doença concedidos aos segurados, Prefeitura, Câmara e SEMAE, custeados pelo Instituto, somam o montante de **R\$ 4.128.150,13** (quatro milhões, cento e vinte e oito mil, cento e cinquenta reais e treze centavos).

10

2.2.1.3 - Salário-Maternidade

O total despendido pelo Instituto com o pagamento do benefício de Salário-Maternidade para as seguradas da Prefeitura, Câmara e SEMAE, no período foram na ordem de **R\$ 1.089.089,94** (um milhão, oitenta e nove mil, oitenta e nove reais e noventa e quatro centavos).

2.2.2 - Quanto aos dependentes

2.2.2.1 - Pensão por Morte

Durante o período, foram concedidos pelo Instituto 15 (quinze) pensões por morte.

O total pago no período pelo Instituto com Pensão por Morte aos pensionistas da Prefeitura, Câmara e SEMAE somam um montante de **R\$ 1.331.109,52** (um milhão, trezentos e trinta e um mil, cento e nove reais e cinquenta e dois centavos)

2.3 - Homologação dos Benefícios

Foram homologados pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, todos os benefícios de aposentadoria e pensão, concedidos pelo Instituto, desde sua implantação.

3. DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

3.1 - Recursos Previdenciários



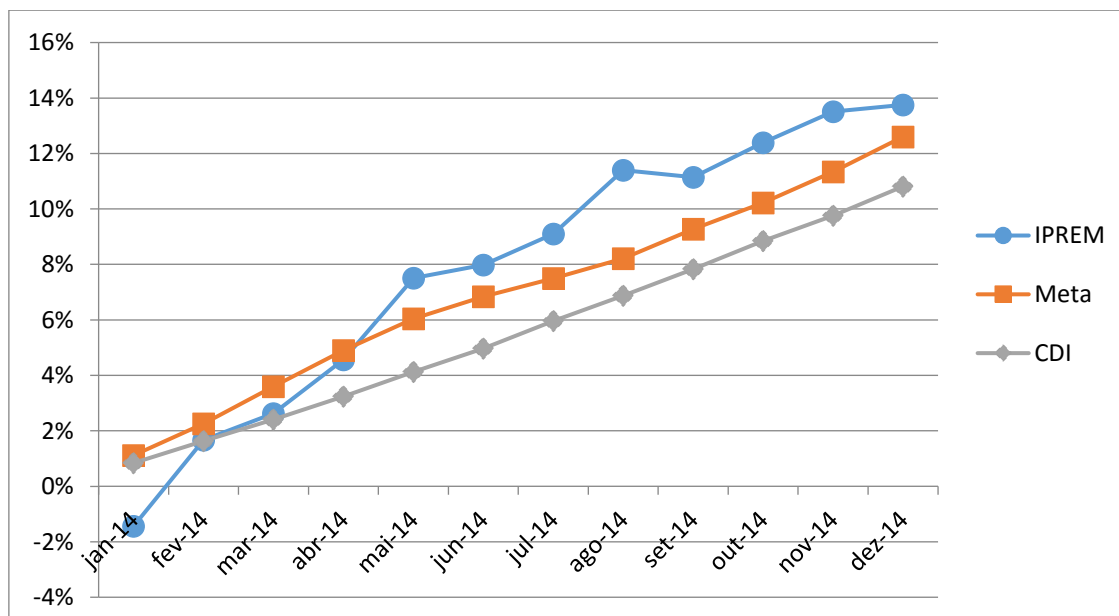
Foram recebidos, no período, os seguintes recursos previdenciários, decorrentes das contribuições:

- ✓ Patronais – **R\$ 36.622.369,78** (trinta e seis milhões, seiscentos e vinte e dois mil, trezentos e sessenta e nove reais e setenta e oito centavos).
- ✓ Servidores - **R\$ 18.112.197,57** (dezoito milhões, cento e doze mil, cento e noventa e sete reais e cinquenta e sete centavos).
- ✓ Total dos recursos decorrentes das contribuições **R\$ 54.734.567,35** (cinquenta e quatro milhões, setecentos e trinta e quatro mil, quinhentos e sessenta e sete reais e trinta e cinco centavos).

3.1.1 - Aplicação dos Recursos Previdenciários

As aplicações financeiras foram efetuadas em conformidade com a Resolução CMN nº 3922/2010. Os recursos aplicados no período de Janeiro à Dezembro de 2014, somam o montante de **R\$ 228.034.967,38** (duzentos e vinte e oito milhões, trinta e quatro mil e novecentos e sessenta e sete reais e trinta e oito centavos).

O rendimento das aplicações financeiras apurado no exercício foi de **R\$ 25.878.806,84** (vinte e cinco milhões, oitocentos e setenta e oito mil, oitocentos e seis reais e oitenta e quatro centavos), que representa **13,75%** (treze por cento e setenta e cinco centésimos) de rentabilidade, **127,19%** do CDI e **109,13%** da meta atuarial que ficou em **12,60%** (doze por cento e seis décimos).



3.2 - Recursos Financeiros

Foram repassados no período para o custeio da Folha de Pagamento da Massa Segregada, nos termos do artigo 99-A da Lei Complementar nº35/2005, incluído pela Lei



Complementar nº 60/09, o montante de **R\$ 32.157.965,61** (trinta e dois milhões, cento e cinquenta e sete mil, novecentos e sessenta e cinco reais e sessenta e um centavos), sendo:

PMMC – **R\$ 26.350.900,40** (vinte e seis milhões, trezentos e cinquenta mil, novecentos reais e quarenta centavos).

CMMC – **R\$ 2.730.205,29** (dois milhões, setecentos e trinta mil, duzentos e cinco reais e vinte e nove centavos)

SEMAE – **R\$ 3.076.859,92** (três milhões, setenta e seis mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e noventa e dois centavos).

3.3 - Equilíbrio Financeiro e Atuarial

Para manutenção da saúde Financeira e o Equilíbrio Atuarial do Instituto, foram desenvolvidas as seguintes ações:

1 - Elaboração do cálculo atuarial, base mês de dezembro de 2013, e em processo de elaboração o cálculo atuarial com base em dezembro de 2014.

2 - No prazo estabelecido, foi enviada à Secretaria de Políticas de Previdência Social, do Ministério da Previdência Social, a avaliação atuarial e o Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial – DRAA, conforme Anexo V da Portaria nº 402/08 – art. 9º e Port. 403/08 – art. 23 e 24º.

3.4 - Demonstrativos Financeiros

Foram encaminhados ao Ministério da Previdência Social os demonstrativos das receitas e despesas, de cada bimestre correspondente ao exercício de 2014, e também Demonstrações Contábeis Semestrais, de acordo com a Portaria nº 916/2003, e suas alterações.

3.5 - Utilização dos Recursos Previdenciários, Financeiros e Taxa de Administração

Dos recursos previdenciários do Instituto, foram efetuados os pagamentos dos seguintes benefícios:

3.5.1 - Utilização dos Recursos Previdenciários



- ✓ Aposentadorias – **R\$ 24.605.307,70** (vinte e quatro milhões, seiscentos e cinco mil, trezentos e sete reais e setenta centavos).
- ✓ Pensões – **R\$ 1.331.109,52** (um milhão, trezentos e trinta e um mil, cento e nove reais e cinquenta e dois centavos).
- ✓ Auxílio-Doença, Salário-Maternidade e outros – **R\$ 5.217.240,07** (cinco milhões, duzentos e dezessete mil, duzentos e quarenta reais e sete centavos).

3.5.2 - Utilização dos Recursos Financeiros

- ✓ Aposentadorias – **R\$ 20.938.057,42** (vinte milhões, novecentos e trinta e oito mil, cinquenta e sete reais e quarenta e dois centavos).
- ✓ Pensões – **R\$ 11.162.918,14** (onze milhões, cento e sessenta e dois mil, novecentos e dezoito reais e quatorze centavos).

Com o custeio das despesas correntes e de capital, necessárias à organização e ao funcionamento do Instituto, denominada “Taxa de Administração”, foram utilizados um total de **R\$ 1.457.202,10** (um milhão, quatrocentos e cinquenta e sete mil, duzentos e dois reais e dez centavos), correspondente a **34,79%** do total previsto na legislação de **R\$ 4.188.942,32** (quatro milhões, cento e oitenta e oito mil, novecentos e quarenta e dois reais e trinta e dois centavos), resultando numa economia na ordem de **R\$ 2.731.740,22** (dois milhões, setecentos e trinta e um mil, setecentos e quarenta reais e vinte e dois centavos).

3.6 – Venda da Folha de Pagamento do IPREM

O poder executivo de Mogi das Cruzes vendeu em conjunto a folha de pagamento da PMMC, SEMAE e IPREM para o Banco Santander S.A., pelos próximos 5 anos. Com isso, recebemos a importância de **R\$ 828.340,83** (oitocentos e vinte e oito mil, trezentos e quarenta reais e oitenta e três centavos).

3.7 – Constituição de reserva de recursos administrativos

O diretoria executiva do IPREM transferiu dos recursos administrativos para os recursos previdenciários a importância de **R\$ 1.380.000,00** (um milhão e trezentos e oitenta mil reais), mantendo como reserva de recursos administrativos a importância de **R\$ 2.283.618,19** (dois milhões, duzentos e oitenta e três mil, seiscentos e dezoito reais



e dezenove centavos), que poderá ser utilizada na aquisição de uma sede própria, ou, também, revertida para os recursos previdenciários.

3.8 - Orçamento para 2015

O orçamento para o exercício de 2015, consta da Lei nº 7.022 de 19 de dezembro de 2014.

4. SEÇÃO DE EXPEDIENTE

4.1 - Compensação Previdenciária - COMPREV

Durante o período, foram desenvolvidas várias ações visando a liberação dos recursos decorrentes da **Compensação Previdenciária - COMPREV**.

4.1.1 - Recebimento a Título de Compensação Previdenciária

Foram recebidos a Título de Compensação Previdenciária, no período de janeiro a dezembro de 2014 o valor de **R\$ 725.254,82** (setecentos e vinte e cinco mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e dois centavos), e desde o início das ações visando a liberação de recursos em 2006, até dezembro de 2014, o valor total de **R\$ 8.252.327,29** (oito milhões, duzentos e cinquenta e dois mil, trezentos e vinte e sete reais e vinte e nove centavos).

4.1.2 – Pagamento a Título de Compensação Previdenciária

Foram pagos a Título de Compensação Previdenciária no período de janeiro a dezembro de 2014, o valor de **R\$ 10.617,99** (dez mil, seiscentos e dezessete reais e noventa e nove centavos), e desde o início das ações em 2006, até dezembro de 2014, foram pagos o valor de **R\$ 197.997,51** (cento e noventa e sete mil, novecentos e noventa e sete reais e cinquenta e um centavos).

A diferença entre os valores recebidos e os valores pagos a Título de Compensação Previdenciária foi de **R\$ 8.054.329,78** (oito milhões, cinquenta e quatro mil, trezentos e vinte e nove reais e setenta e oito centavos).



4.2 - Expedientes Administrativos:

Foram expedidos os seguintes expedientes:

Processos Administrativos, **227** (duzentos e vinte e sete)

Notas de Empenho, **805** (oitocentos e cinco)

Ofícios, **380** (trezentos e oitenta)

Memorandos, **72** (setenta e dois): (Publicações de Aposentadorias, Pensões, Prorrogações de Contratos e Portarias).

Processos Internos: **206** (duzentos e seis)

5. SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

5.1 - Folhas de Pagamento

Foram elaboradas, mensalmente, as folhas de pagamento dos ativos, inativos, pensionistas e da Massa Segregada, conforme normas estabelecidas na Orientação Normativa do Ministério da Previdência Social nº 02, de 31 de março de 2009, com alteração da Orientação Normativa nº 03 de 04 de maio de 2009.

5.2 – Contratos Celebrado:

CECAM – Consultoria Econômica, Contábil e Administrativa Municipal S/S Ltda, aquisição de sistema Contábil.

5.3 – Contratos e Convênios Prorrogados:

Imprensa Oficial do Estado S/A IMESP; Fundação Getúlio Vargas FGV; SISPREV Tecnologia da Informação Ltda. ME; Meta Medicina e Segurança do Trabalho S/S Ltda.; CECAM Consultoria Econômica, Contábil e Administrativa Municipal S/S (Almoxarifado, Compras e Licitações); Jairo Gonçalves Molina Junior – ME - Serviços de manutenção do site; Centro de Integração Empresa-Escola CIEE; Risk Office S/A -Serviços de consultoria financeira.

5.4 – Licitações

Prestação de serviços de fornecimento de sistemas informatizados para microcomputadores nas áreas de orçamento-programa, execução orçamentária,



contabilidade Pública, contabilidade previdenciária, tesouraria e patrimônio, todos desenvolvidos em ambiente gráfico (visual) e compatível com banco de dados relacionados para uso de rede padrão TCP-IP e multiusuário, abrangendo ainda implantação, treinamento de pessoal, customização e manutenção corretiva e em função da mudança de legislação.

Aquisições de materiais de Escritório e serviços; Aquisição de impressos para a realização da 9ª Assembleia Anual de Prestação de Contas, Cartilha Previdenciária, panfletos para Festa do Servidor – 2014, Impressos da Lei Complementar nº 35/2005.

Aquisição de Micro Computadores e Scanner.

5.4.1 – Licitações em andamento:

Contratação de Pessoa Jurídica especializada para implementar, carregar e manter o Banco de dados do Sistema dos Regimes Próprios de Previdência Social – SRPPS dos servidores estatutários ativos, aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência Municipal de Mogi das Cruzes – IPREM, Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes, Câmara Municipal de Mogi das Cruzes e do Serviço Municipal de Águas e Esgotos de Mogi das Cruzes – SEMAE, composto pelas aplicações – Sistema Previdenciário de Gestão de Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV/GESTÃO, Cadastro Nacional de Informações Sociais de Regimes Próprios de Previdência Social – CNIS/RPPS a ser carregado por força do art. 3º da Lei 10.887/2004 e o INFORME/ CNIS/RPPS que fornecerão ao IPREM as informações gerenciais decorrentes do tratamento dos dados deste RPPS e cruzamento destes com dados de outros sistemas, principalmente os administrados pelo Ministério da Previdência Social;

Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de fornecimento de sistemas informatizados para microcomputadores nas áreas de almoxarifado, compras e licitações, visando à informatização da gestão de materiais de forma corporativa, abrangendo instalação, treinamento e manutenção integrada dos sistemas, para o Instituto de Previdência Municipal de Mogi das Cruzes-IPREM

5.5 - Capacitação e Qualificação de Servidores e Conselheiros

Visando a capacitação e a qualificação dos servidores do IPREM, e dos Conselheiros de Administração e Fiscal, houve a participação dos mesmos nos seguintes eventos:

10º Congresso Estadual da Associação Paulista de Entidades de Previdência do Estado e dos Municípios

Data do Evento: 7 a 9 de abril de 2014

Local: São José do Rio Preto/SP

48º Congresso Nacional da ABIPEM e

VII Encontro Temático Jurídico APEPREM

Data do do Evento: 20 a 22 de agosto de 2014



IPREM

Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes -SP

Local: São Paulo/SP

Treinamento SIPREV/Gestão de RPPS

Data do Evento: 16 e 17 de setembro de 2014

Local: Santos/SP

1º Seminário Temático Atuarial de Previdência

Data do Evento: 11 e 12 de novembro de 2014

Local: Guarujá/SP

4º Circuito RPPS

Data do Evento: 18 e 19 de novembro de 2014

Local: Serra Negra/SP

14º Congresso Nacional de Previdência ANEPREM e

1º Seminário ANEPREM

Data do Evento: 24 a 26 de novembro de 2014

Local: Campinas/SP

Curso preparatório para todos os membros do Comitê de Investimento, visando a obtenção da Certificação Digital do CPA-10 – ANBIMA

17

6. CONSELHOS E COMITÊ

6.1 - Conselho Fiscal

Foram realizadas reuniões mensais durante todo o período para fiscalização Orçamentária e Financeira do Instituto, tendo sido considerado regulares todos os demonstrativos.

Em 11/10/2014 o IPREM realizou eleições para a escolha dos novos componentes do Conselho Fiscal, mandato de 2015 a 2017, e que apresentou o seguinte resultado:

Composição do Conselho Fiscal



Nome do Candidato

Titular	<i>Perci Aparecido Gonçalves</i>	>ELEITO
Suplente	<i>Geraldo Moraes</i>	
Titular	<i>Robson Senziali</i>	>ELEITO
Suplente	<i>Veronica Ishikawa Real</i>	
Titular	<i>Teófilo Ivo Pucha</i>	>ELEITO
Suplente	<i>Valéria Lia Temporini Servo</i>	

6.2 - Conselho de Administração

Foram realizadas reuniões mensais ordinárias e extraordinárias para homologação dos cálculos, nos processos de aposentadorias e pensões, abertura de licitações, aprovação das prorrogações dos contratos em andamento, planos de aplicação financeira, e demais assuntos pertinentes ao Conselho.

Em 11/10/2014 o IPREM realizou eleições para a escolha dos novos componentes do Conselho de Administração, mandato de 2015 a 2017, e que apresentou o seguinte resultado:

Composição do Conselho de Administração

Nome do Candidato

Titular	<i>Felipe Rosa da Silva</i>	>ELEITO
Suplente	<i>Anderson Rodrigo de Oliveira</i>	
Titular	<i>Maria das Graças Chrispino do Nascimento</i>	>ELEITO
Suplente	<i>Raphaela Ferreira Sandim</i>	
Titular	<i>Celio de Lima Franco</i>	>ELEITO
Suplente	<i>Marcia Caldano Pires</i>	
Titular	<i>Ricardo Soares Seraphim</i>	>ELEITO
Suplente	<i>Alirio Antonio Silva Filho</i>	
Titular	<i>Darly Aparecida de Carvalho</i>	>ELEITO
Suplente	<i>Rosemeire Tonete de Carvalho</i>	



Titular	<i>Nicely dos Santos Campolino</i>
Suplente	<i>Joao dos Santos Esmael</i>
Titular	<i>Irany Siqueira Franco</i>
Suplente	<i>Valter Jose Franco de Carvalho</i>
Titular	<i>Liliana Terezinha Gonçalves</i>
Suplente	<i>Iolanda Kiyomi Kawada</i>
Titular	<i>Alex Albert Morais de Souza</i>
Suplente	<i>Benedito Sebastião Pinto de Moraes</i>

>ELEITO

>ELEITO

>INDICADO PELO EXECUTIVO

>INDICADO PELO LEGISLATIVO



Foto da posse dos novos conselheiros

6.3 - Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos – Órgão consultivo e deliberativo, com a finalidade auxiliar a Diretoria Executiva e o Conselho de Administração no processo decisório quanto a execução da política de investimentos dos recursos do Instituto de Previdência Municipal de Mogi das Cruzes – IPREM, realizou reuniões mensais e extraordinária em cumprimento a legislação vigente.



IPREM

Instituto de Previdência Municipal
Mogi das Cruzes -SP

No exercício foram ministrado o treinamento objetivando a certificação digital dos membros do Comitê de Investimentos, nos termos da Portaria nº 519, de 24 de agosto de 2011 do Ministério da Previdência Social, tendo sido aprovado a maioria dos mesmos.

Mogi das Cruzes (SP), 16 de Janeiro de 2015.

FRANCISCO CARLOS CARDENAS

Diretor Superintendente

20